



KOPERASI KOSWIP MALAYSIA BERHAD

(Didaftarkan Tahun 1923)

SEMAKAN BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN ANGGOTA

No. Anggota : Nama :

No. Bond Pinjaman : Peratus Potongan :

Dokumen Disertakan :

- | | |
|---|--------------------------|
| A. Borang KOSWIP 2 telah dilengkapkan | <input type="checkbox"/> |
| B. 3 bulan slip gaji terakhir yang disahkan oleh majikan dan 2 salinan setiap satu (3 x 2 = 6 keping salinan) | <input type="checkbox"/> |
| C. Salinan Kad Pengenalan disahkan majikan | <input type="checkbox"/> |
| D. Surat Pengesahan Majikan | <input type="checkbox"/> |
| E. Bil Air/Eletrik asal dan salinan | <input type="checkbox"/> |

Tindakan Unit Proses Pembiayaan :

- | | Tarikh |
|--|--------|
| A. Borang diterima dari kaunter | |
| B. Semakan SPGA maklumat anggota | |
| C. Semakan melalui CCRIS (SPEKAR SCORE) | |
| D. Proses Pinjaman | |
| E. Fail diterima dari unit fail | |
| F. Semakan ketua kerani | |
| G. Cetak Bon dan proses SPGA | |
| H. Sokongan daripada Pengurus/Eksekutif Kredit | |
| I. Kelulusan Jawatankuasa Kredit | |
| J. Penyediaan cek (Bhg. Kewangan) | |



<https://www.facebook.com/Koperasi-Koswip-Malaysia-Berhad-645347748811757/>

Google www.koswip.com.my



KOPERASI KOSWIP MALAYSIA BERHAD

(Didaftarkan Tahun 1923)

Blok A-01-01 dan A-01-02, Pantai Business Centre, Jalan Pantai Baharu, 59200, Kuala Lumpur

Tel: 03-2201 0009, Fax: 03-2201 4989

www.koswip.com.my



www.facebook.com/Koperasi-Koswip-Malaysia-Berhad-

KOSWIP 2

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Pendaftaran :

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN ANGGOTA

ATURAN PEMBIAYAAN ANGGOTA

Pembiayaan (Bai Al-Inah) Pembiayaan (Murabahah) Pinjaman (Al - Qardhul Hassan) Pembiayaan (Bai Al-Inah 1)

A. BUTIRAN PERMOHONAN

Jumlah Permohonan :	Tempoh :	Tahun :
Tujuan Permohonan :		

B. MAKLUMAT PEMOHON

No. Anggota :	Nama :		
No. Kad Pengenalan Baru :	-	-	No. Kad Pengenalan Lama :
Tarikh Lahir :	-	-	Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan Umur : Bil Tanggungan :
Alamat Tetap :			
Poskod :	Bandar :	Negeri :	
Tel. Rumah :		Tel. Bimbit :	
Agama :	Bangsa :	Taraf Perkahwinan :	Jenis Kediaman :
<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> Melayu	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Sendiri
<input type="checkbox"/> Hindu	<input type="checkbox"/> India	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Keluarga/Majikan
<input type="checkbox"/> Budha	<input type="checkbox"/> Cina	<input type="checkbox"/> Duda/Janda	<input type="checkbox"/> Sewa
<input type="checkbox"/> Lain-Lain :	<input type="checkbox"/> Lain-Lain :	<input type="checkbox"/> Lain-Lain :	<input type="checkbox"/> Lain-Lain :
Nama Ibu :			

C. MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Jawatan :			
Nama Majikan :			
Alamat Majikan :			
Poskod :	Bandar :	Negeri :	
Tel. Pejabat :		No. Fax :	

D. MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (JIKA ADA)

Nama Penuh :			
No. Kad Pengenalan Baru :	-	-	No. Kad Pengenalan Lama :
Tel. Bimbit :			

E. MAKLUMAT SAUDARA TERDEKAT / PERUJUK YANG TIDAK TINGGAL DENGAN PEMOHON

Nama Penuh :			
Alamat Rumah :			
Poskod :	Bandar :	Negeri :	
Tel. Bimbit :		Hubungan Dengan Pemohon :	

F. ALAMAT KAMPUNG (JIKA ADA)

Alamat :							
Poskod :				Bandar :		Negeri :	

G. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa :

1. Maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan pembiayaan ini dan dokumen-dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.
2. Saya bukanlah seorang mufliis seperti yang tertakluk di bawah Seksyen 3 Akta Kebankrapan 1967. Saya akan memaklumkan kepada pihak Koperasi dalam tempoh 7 hari sekiranya saya berada dalam proses kebangkrapan.
3. Saya membenarkan pihak tuan menghubungi majikan atau mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan oleh pihak tuan.
4. Pihak Koperasi berhak menolak permohonan saya pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab. Pihak Koperasi juga berhak menarik balik segala pembiayaan yang diluluskan sekiranya maklumat-maklumat yang saya berikan didapati tidak benar.

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

H. PENGESAHAN DARIPADA MAJIKAN

Berhubung dengan perkara yang tersebut diatas dimaklumkan bahawa Encik /Cik /Tuan /Puan berkhidmat sebagai dijabatkan ini dan menerima gaji pokok sebanyak RM sebulan.

Beliau adalah seorang kakitangan yang **berjawatan tetap**. Beliau **belum / telah disahkan** ke dalam jawatan pada

.....

(TANDATANGAN PEGAWAI) *Pegawai Yang Berkelayakan **No Telefon Pejabat :**
Nama : **Tarikh :**
Jawatan :

UNTUK KEGUNAAN KOPERASI

Catatan :

Penerima



KOPERASI KOSWIP MALAYSIA BERHAD

(Didaftarkan Tahun 1923)

(KOPERASI KREDIT ANGGOTA KERAJAAN, BADAN BERKANUN DAN GLC MALAYSIA)

KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM CREDIT INFO

PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan Koperasi KOSWIP Malaysia Berhad / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memberitahu apa-apa maklumat berhubung dengan akaun SPGA / beliau untuk tujuan atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding diambil bagi tujuan penilaian kredit atau bayaran balik di bawah Terma dan Syarat ini;

Pemohon dengan ini membenarkan Koperasi KOSWIP Malaysia Berhad / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan kedudukan kredit, kemudahan atau akaun butiran pemohon kepada RAM Credit Information Sdn Bhd ("RAMCI") dan pelanggan RAMCI termasuk Bank / Institusi kewangan, syarikat yang perlu; mengikut cara yang di anggap perlu berkaitan dengan maksud yang berikut.

Pemohon dengan ini memberi kebenaran kepada RAMCI bagi pendedahan maklumat kredit, termasuk maklumat kredit perbankan kepada Koperasi KOSWIP Malaysia Berhad/ANGKASA dan / atau pegawainya bagi maksud yang berikut seperti yang dinyatakan di bawah seksyen 24, menurut Akta Pelaporan Kredit 2010. Persetujuan hendaklah kekal terpakai selagi pemohon mengekalkan akaun/pinjaman/ Kredit/apa-apa transaksi dengan organisasi.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Pembukaan akaun
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kredit / Semakan akaun
- Kredit / Pemantauan akaun
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

Koperasi KOSWIP Malaysia Berhad / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

TANDATANGAN PEMOHON

.....

Nama seperti di Kad Pengenalan :

.....

No. K/P :

Tarikh :

DISAKSIKAN OLEH WAKIL KOSWIP

.....

Nama (Wakil) :

.....

No.K/P :
Serta Cop Rasmi KOSWIP

Tarikh :